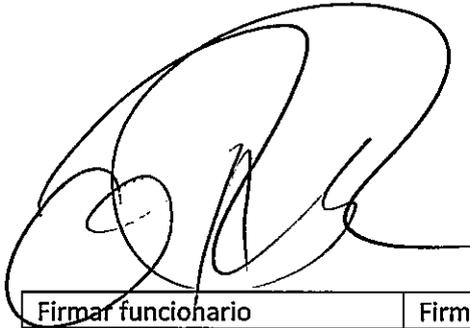


# INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Omar Raby Rubio	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Noviembre de 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 103	<b>MONTO BRUTO:</b> \$1.360.000.-
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario de Protección Social al Vecino/a	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06.70.10
<b>CARGO</b>	: Apoyo a la Gestión Operativa	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de documentos bajo los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa.</li> <li>2. Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO.</li> <li>3. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa.</li> <li>4. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento.</li> <li>5. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.</li> <li>6. Atención y orientación de público.</li> <li>7. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna.</li> <li>8. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.</li> <li>9. Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materias del programa, gestores territoriales y actividades.</li> <li>10. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa.</li> <li>11. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>		
<b>Actividades del mes</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio</b>

	verificador
1 Apoyo sistematización de Objetivos PMG Dideco 2024	Imagen ✓
2 Apoyo sistematización de planes de acción departamentos	Imagen ✓
3 Apoyo sistematización de Procesos de Subsidios Municipales	Imagen ✓
4 Apoyo sistematización de Procesos de Subsidios Monetarios	Imagen ✓
5 Apoyo sistematización de Procesos de Migrantes y refugiados	Imagen ✓
6 Apoyo sistematización de Procesos de Subsidios No Monetarios	Imagen ✓
7 Apoyo sistematización de Procesos de Subsidios No Monetarios	Imagen ✓
8 Apoyo sistematización de Procesos de Beca Municipal de Vestuario y calzado	Imagen ✓



Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

Firma Director




Anexos